



CITTÀ DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE

N. 131 REGISTRO GENERALE DEL 05-03-2022

N. 8 Area Finanziaria

OGGETTO: Individuazione Responsabile del procedimento ed Assegnazione di funzione all'interno dell'Area Economica Finanziaria Ufficio tributi dipendente Campisi Fortunato

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 25/01/2022 , con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'area finanziaria;

Viste le disposizioni dettate dalla normativa sul procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241) così come recentemente novellata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Rilevato altresì il disposto dell'art. 5, comma 1, della legge 241/90 che testualmente recita: "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

Considerato che ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 il Responsabile gode di autonomia e responsabilità nell'organizzazione del personale assegnatogli;

Visto l'art. 107 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000;

Visti, in proposito, lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 7 del C.C.N.L.

Ravvisata la necessità di individuare i Responsabili dei vari servizi presenti all'interno dell'area Finanziaria per come sancito dall'art. 7 del C.C.N.L.;

Evidenziato, in particolare, che il Responsabile del Servizio:

1. Adotta ogni misura necessaria all'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti;
2. coordina l'attività istruttoria con la normativa sull'autocertificazione, di cui all'art. 18 della legge n. 241/90, così come attuato dalla legge 127/97 e s.m.i.;
3. effettua ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento;
4. propone l'indizione o indice la conferenza dei servizi di cui agli artt. 14 e ss. L. 241/90 s.m.i.;
5. promuove la sottoscrizione di accordi integrati o sostitutivi ex art. 11 L. 241/90;
6. cura le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

Ritenuto opportuno per quanto sopra individuare, tra i dipendenti comunali appartenenti alla categoria B e C ed in servizio presso l'area Finanziaria- Servizio Finanziario, una unità organizzativa responsabile di procedimento, sulla base dell'esperienza e della professionalità acquisita dallo stesso, e quindi procedere alla nomina del responsabili all'interno dell'area Finanziaria- Servizio Finanziario;

Constatato che il dipendente Campisi Fortunato, assegnato all'Area Economica Finanziaria- ha il profilo professionale di collaboratore professionale categoria giuridica B ed economica B8;

Considerato, inoltre, che il dipendente Campisi Fortunato, ha ricoperto per l'anno 2021 la responsabilità del procedimento per quanto attiene:

- L'assunzione degli impegni di spesa;
- Registrazione e accertamenti di entrate su atti e accrediti diretti;
- Istruttoria per l'emissione delle reversali di incasso;
- Emissione di mandati di pagamento;
- Gestione conto corrente;

Verificato sussistere le condizioni di cui al CCNL del 12/02/2018 per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale dipendente degli EE.LL. relativamente alla categoria "B" e "C" per poter assegnare ai predetti dipendenti le funzioni inerenti l'istruttoria e gli altri atti procedurali finalizzati all'emanazione dei provvedimenti conclusivi di competenza ai sensi dell'art. 2 della legge 241/90 e s.m.i. , relativi ai rispettivi servizi o ambiti funzionali a cui è preposto;

Dato atto, inoltre, che il fine è di contribuire al miglioramento dell'azione amministrativa e di gestire in modo flessibile, in relazione alle proprie peculiarità e caratteristiche, il modello organizzativo del servizio di cui è stato nominato responsabile con il Decreto Sindacale n. 6 del 25/01/2022;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato;

Visto il vigente CCNL di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;

Visto il testo unico delle leggi sull'orientamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18.8.2000 N. 267;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Richiamata, confermata ed approvata tutta la premessa narrativa qui integralmente ripetuta;

- **Di individuare** il Responsabile dei procedimenti per attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi relativi alle singole materie trattate, tra i dipendenti comunali appartenenti alla categoria B e C ed in servizio presso quest'Area Finanziaria, nelle unità organizzative ove necessitano responsabili del procedimento;
- **Di nominare**, sulla base dell'esperienza e della professionalità acquisita il dipendente Campisi Fortunato, responsabile del procedimento e sub procedimenti dei servizi finanziari attinenti a:
 - Assunzione degli impegni di spesa;
 - Registrazione e accertamenti di entrate su atti e accrediti diretti;
 - Istruttoria per l'emissione delle reversali di incasso;
 - Emissione di mandati di pagamento;
 - Gestione conto corrente;

del non aggravio del procedimento, espressi dal secondo comma dell'art. 7 Legge 241/90, volti ad evitare che gli iter procedurali subiscano costosi rallentamenti o ingiustificati ed inutili appesantimenti burocratici;

Il presente provvedimento sarà notificato agli interessati ed avrà gli effetti giuridici ed economici previsti dal vigente contratto di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali;

dare atto che ai fini del controllo della regolarità amministrativa e contabile è rispettato il disposto di cui all'art. 147-bis del TUEL 267/2000 per come integrato dal DL. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 (sul controllo di Regolarità amministrativa e contabile).

dare atto, inoltre, che la presente, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa,

sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi;
di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio di Segreteria agli effetti del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

Lì05-03-2022.....

Il Responsabile del Procedimento

F.to CAPRINO ROCCO
(Sottoscritto con firma elettronica)

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott. Angelo Antonio Maria Grande
(Sottoscritto con firma digitale)

PARERE DI Regolarità Tecnica

Il Responsabile dell'Area interessata attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la Regolarità Tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

rilascia:
PARERE Favorevole

Data05-03-2022.....

Il Responsabile dell'Area

*F.to Dott. Grande Angelo Antonio Maria
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

PARERE DI Regolarità Contabile

Il Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla Regolarità Contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:
PARERE

Data

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

*F.to Dott. Grande Angelo Antonio Maria
(Sottoscritto con Firma Digitale)*



Città di Nicotera
Provincia di Vibo Valentia

Allegato alla Determinazione	n.	131	Del	05-03-2022	Oggetto: Individuazione Responsabile del procedimento ed Assegnazione di funzione all'interno dell'Area Economica Finanziaria Ufficio tributi dipendente Campisi Fortunato
-------------------------------------	-----------	------------	------------	-------------------	---

Il sottoscritto Dott. Angelo Antonio Maria Grande nella qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria della Città di Nicotera,

Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'art. 11 del D.L.vo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Nicotera ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:
scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.L.vo n. 50/2016;

Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che il Comune di Nicotera, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.L.vo n. 50/2016 e nello specifico del procedimento in oggetto, ha pubblicato nel proprio sito Web:

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, al personale appartenente alla propria area preposto ad una delle seguenti competenze:
 - a) gestione delle risorse finanziarie;
 - b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
 - c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott. Angelo Antonio Maria Grande
(Sottoscritto con firma digitale)