

CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 431 Reg. Gen	Oggetto: Impegno somma per rimborso spese di viaggio e soggiorno sostenute dal Sindaco per recarsi a Roma , per motivi istituzionali.
N. 125 Reg. Area	

L'anno duemilaquindici il giorno sette del mese di settembre.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto di nomina n. 3662 del 154/2013 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile di P.O. dell'Area Amministrativa- Affari Generali e accertata la propria competenza ai fini degli atti di indirizzo e di gestionale del PEG dell'esercizio in corso;

VISTA la nota, prot. n. 7563 del 04/9/2015, con la quale il Sindaco comunica che per il giorno 09 p.v. deve recarsi a Roma , con il proprio mezzo, per un incontro istituzionale presso la Cassa Depositi e Prestiti ;

VISTO il D.M. del 4/8/2011, pubblicato nella G.U. del 3 novembre 2011, n. 256, che fissa la misura dei rimborsi delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dal Sindaco in occasione di missioni istituzionali ;

VISTA la dichiarazione dell'ACI che attesta che la distanza tra le Città di Nicotera /Roma, andata e ritorno è di Km. 1.328;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Bilancio di previsione in corso di formazione;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e qui di seguito si intende riportata;

DI IMPEGNARE la complessiva somma di € 608,96 così di seguitoscaturita:

a) Rimborso per spese di viaggio:

Distanza tra Nicotera/ROMA	Andata e ritorno Km.	Costo benzina Litro 1/5 di € 1,60	Totale
	1.328	0,32	424,96

b) Rimborso spese di soggiorno:

Rimborso giornaliero con		N. persone	Giorni	Totale
Pernottamento	€ 184,00	1	1	€184,00
a) + b) = Totale rimborso ammissibile				€ 608,96

DARE ATTO che l'onere della spesa trova copertura al cap. 1001/1 del bilancio corrente;

DARE ATTO che, il rimborso delle spese, così come prescritto dai comma 5 e 6, dall'art. 3 del soprarichiamato D.M. del 4/8/2011, sarà effettuato su richiesta, con successivo e separato atto, corredata della documentazione delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute;

DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Il Responsabile Area Amministrativa
(Dr. Vincenzo Calzone)

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.153,comma 5, del D.Lgs n. 267/2000,la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata,mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili e appone visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa,ai sensi dell'art. 151,comma del T.U.E.L.approvato con D.Lgs. 267/2000.

CAPITOLO	ART.	COD.	DESCRIZIONE	N.IMP.	IMPORTO
				236	608,96

Sul bilancio per l'esercizio _____;
Nicotera 07/9/2015

**IL RESPONSABILE
DEL SRVIZIO FINANZIARIO**
Dott. Angelo Grande

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, ai fini del controllo della regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147-bis del TUEL 267/2000 per come integrato dal DL. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 (sul controllo di Regolarità amministrativa e contabile), esprime parere favorevole di regolarità.
Nicotera lì 07/9/2015

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott. Angelo Grande

La presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, d.lgs. 267/2000 in conseguenza del visto apposto dal responsabile del servizio.

EMESSO MANDATO DI PAGAMENTO N.....del.....

FIRMA

